

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ведовская средняя общеобразовательная школа имени Черкашина В.П.»

457228 Челябинская область Чесменский район п.Беловка ул. Нижняя 14а
тел.8(351 69) 58 5 59 e-mail: belovka-sko1@mail.ru

ПРИКАЗ

15.04.2024г

№ 36

«Об организации отдыха и
оздоровления детей и
подростков в каникулярное
время 2024 года»

В целях организованного проведения летнего оздоровления детей, на основании приказа УО № 242 от 12.04.2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать при школе работу Детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием наполняемостью 37 человек с 03 июня по 27 июня 2024 г.
2. Директором ДОЛ назначить Мурашкинцеву Татьяну Владимировну.
 - 2.1. Директору ДОЛ:
 - 2.1.1. Уведомить Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в городе Троицке, городе Южноуральске, городе Пласте, Троицком, Октябрьском, Чесменском и Увельском районах об открытии детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МБОУ «Беловская сош».
 - 2.1.2. Сформировать штат сотрудников лагеря дневного пребывания детей:
 - 1) Назначить воспитателями:
 - Буркову А.В. - учителя русского языка и литературы
 - Короткову Н.С.- учителя начальных классов
 - Панькину А.С. – социального педагога
 - 2) Назначить завхозом Любимову С.О.
 - 3) Назначить поваром Маточкину А.А.
 - 4) Назначить кухонным работником Игнатенко О.А.
 - 5) Назначить уборщицей помещений Корноухову Е.Г.
 - 2.1.3. Обеспечить прохождение сотрудниками ДОЛ медицинского осмотра и вакцинации в сроки согласно графика УО (до __.05.2024.)
 - 2.1.4. В срок до 14 мая 2024 года подготовить необходимую для деятельности ДОЛ документацию и пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на открытие лагеря дневного пребывания детей.
 - 2.1.5. Определить режим работы ДОЛ в соответствии с правилами СанПин и противоэпидемиологическими требованиями.
 - 2.1.6. Организовать мероприятия по подготовке лагеря дневного пребывания

2.1.5. Определить режим работы ДОЛ в соответствии с правилами СанПина и противоэпидемиологических требований.

2.1.6. Организовать мероприятия по подготовке лагеря дневного пребывания к открытию (акарицидная обработка территории школы, вакцинация работников пищеблока, санитарно-гигиеническое обучение сотрудников лагеря).

3. Воспитателям ДОЛ:

3.1. Разработать образовательную программу работы лагеря.

3.2. Составить план работы ДОЛ, запланировать основные мероприятия по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников, предусмотрев мероприятия о правилах дорожного движения, техники безопасности, проведение противопожарных инструктажей и тренировок по отработке действия по эвакуации людей в случае пожара в срок до 31.05.2024 года.

3.3. Оформить кабинеты до 31.05.2024 года.

3.4. Принять меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

4. Завхозу Любимовой С.О.:

4.1. Заключить договор с поставщиком продуктов питания и предоставить в бухгалтерию управления образования 1 экземпляр договора.

4.2. Обеспечить полную безопасность для жизни и здоровья детей, находящихся в лагере дневного пребывания.

4.3. Организовать питание и отчетность по питанию.

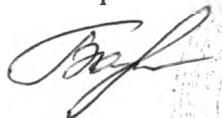
4.4. Организовать питьевой режим.

5. Ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере дневного пребывания, возложить на директора ДОЛ Мурашкинцеву Т.В. и воспитателей Буркову А.В., Короткову Н.С., Панькину А.С.. Ответственность за сохранность имущества в кабинетах и спортивного инвентаря несут воспитатели.

6. ДОЛ расположить в кабинетах начальных классов на 2 этаже.

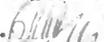
7. Контроль за исполнение приказа возложить на директора детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Т.В.Мурашкинцеву.

Директор ОО:

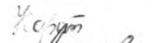


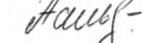
/И.С.Бавина/

С приказом ознакомлены:

Мурашкинцева Т.В. 

Буркова А.В.

Короткова Н.С. 

Панькина А.С. 

Любимова С.О.

Маточкина А.А. 

Игнатенко О.А. 

Корноухова Е.Г. 

